

Jednací řád školské rady při Základní škole Hluk

Školská rada při Základní škole Hluk se na svém zasedání dne 5.6.2018 usnesla vydat následující jednací řád:

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Článek 2

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Termíny jednání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Jednání školské rady svolává předseda školské rady nejpozději 5 dní před jejím zasedáním.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady doručeny alespoň 5 dní před zasedáním školské rady v písemné nebo elektronické formě (elektronická pošta).

Článek 4

Zasedání školské rady svolává předseda. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání školské rady jsou neveřejná. Přizvání zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.

Článek 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 6

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednáních školské rady pořizuje zápis člen školské rady pověřený školskou radou. Zápis obsahuje tyto náležitosti: den a místo zasedání, výčet přítomných členů školské rady, program zasedání, název projednávaných

bodů, stručný obsah rozpravy k jednotlivým bodům jednání, přijaté závěry a usnesení. Zápis je nutno pořídit do 14 dnů od jednání a v téže lhůtě se rozesílá všem členům školské rady, a to buď písemnou, nebo elektronickou formou a zveřejní se na webových stránkách školy. O námitkách člena školské rady proti zápisu rozhodne školská rada hlasováním na svém nejbližším zasedání. Součástí zápisu je listina přítomných na zasedání s podpisy členů školské rady a veškeré písemné podklady, které byly projednávány. O závěrech, přijatých na zasedání školské rady, je bez zbytečného odkladu předsedou školské rady písemně nebo elektronickou formou informován ředitel školy.

Článek 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Článek 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 6.6.2018.

V Hluku dne 5.6.2018

Ing. Libor Blaha

.....
(podpis předsedy školské rady)