

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a ve smyslu vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“ nebo “vyhláška o školním stravování”) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

PŮSOBNOST A ZÁSADY SMĚRNICE

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců školy a dalších strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně (dále souhrnně „strážníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

Škola se zavazuje připravovat a vydávat stravu pro strážníka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími se ke školnímu stravování zejména v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o školním stravování a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční limit na nákup potravin školního stravování se stanovuje dle vyhlášky o školním stravování. Škola si vyhrazuje právo na úpravu ceny v rozmezí finančního limitu dle vývoje cen potravin na trhu, vždy však ve finančních limitech, které jsou stanovené vyhláškou o školním stravování.

PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

1. Žáci a zaměstnanci mají právo na stravovací služby ŠJ ve formě školního stravování.
2. Další strážníci mají právo využívat stravovací služby po řádném přihlášení.
3. Žáci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně.
4. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně.
5. Další strážníci mají právo odebrat pokrm, který uhradili.
6. Všichni strážníci mají právo:
 - na kvalitní a vyváženou stravu,
 - informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů,
 - podávat podněty k činnosti školní jídelny u vedoucí školní jídelny (osobně, e-mailem).
7. Všichni strážníci jsou povinni:
 - dodržovat vnitřní řád ŠJ,
 - udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
 - být ukáznění, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků, domnívá-li se strážník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny řádu, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny,
 - chovat se slušně a přátelsky k ostatním strážníkům, být dobrým příkladem v chování a v kultuře stolování, chování a vyjadřování, prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.

8. Všem strážníkům je zakázáno:

- Kouření a používat elektronickou cigaretu, konzumovat alkohol a jiné rizikové, omamné látky ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras.
- Nosit do ŠJ věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví strážníků.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obědy ve školní jídelně se vydávají pro žáky a zaměstnance školy od 11.40 do 14.00 hodin, pro cizí strážníky v době od 10.45 do 11.30 hodin. Cizím osobám, které se zde nestavují, je vstup do jídelny zakázán!

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.

Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohlízející pracovníci zejména

1. sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
2. sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, rukavice apod.;
3. zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny v době hlavního výdeje.
4. výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá na začátku provozní doby;
5. sledují dodržování jídelníčku;
6. sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu;
7. regulují osvětlení a větrání;
8. sledují odevzdávání nádobí strážníky;

Běžný úklid zajišťují v jídelně provozní pracovníci, pracovníci zařízení školního stravování - úklid stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

Ve výjimečných případech může strážník odebrat stravu do jídlonosiče, tento musí předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

JÍDELNÍ LÍSTEK

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou dle výživových norem stanovených ve vyhlášce 10/2005 Sb. o školním stravování a v souladu se zásadami správné výživy.
- Je vyvěšen přímo v jídelně a také na webových stránkách školy.
- Jídelní lístek může být výjimečně změněn, zejména v důsledku nepředvídatelných okolností (např. havarijní situace, nedodání potravin apod.).

SYSTÉM EVIDENCE STRÁVNÍKŮ, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Před začátkem nového školního roku musí rodiče přihlásit prvňáčky ke stravování u vedoucí školní jídelny. Tímto jsou automaticky přihlášení po celou školní docházku.
- Strážníci si zakoupí čip, který platí po celou dobu stravování, u žáků až do 9. třídy. Cena čipu je 115,- Kč. Čipy jsou povinni používat při každodenním výdeji stravy!
- Děti se stravují ve škole, pokud však onemocní, jsou povinni se odhlásit! V případě nemoci, ale i nepřítomnosti ve vyučování, nemá žák od druhého dne nárok na dotovanou stravu. Pokud se neodhlásí, hradí oběd za plnou cenu. První den nemoci si však mohou rodiče oběd vyzvednout.
- Odhlašování a přehlašování obědů se provádí přes internet na stránkách školy nebo elektronicky na adresu: jidelna@zshluk.cz. Telefonicky pouze v případě nemoci do 8 hodin téhož dne na telefon 572581305 nebo 732 576 900. V období prázdnin, výletů, případně ředitelského volna je strava odhlášena.
- Zapomene-li si strážník čip, musí se nahlásit u vedoucí ŠJ, která mu vydá náhradní stravenku a zapíše si jej do počítače. Totéž platí i při ztrátě čipu. Pokud jej strážník do 14 dnů nenajde, musí si zakoupit čip nový.
- Po ukončení školní docházky se čip vrací, nejpozději však do 3 měsíců od ukončení stravování.

ÚHRADA STRAVNÉHO

Stravné se hradí zpětně následující měsíc za skutečně odebrané obědy tzv. inkasní platbou na účet Komerční banky číslo: 86-3952250297/0100.

Cena stravného:

Rozhodujícím faktorem pro určení příslušné kategorie je věk žáka v daném školním roce. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.

I. kategorie	7 – 10 let	1. – 4. ročník	29,- Kč
II. kategorie	11 – 14 let	5. – 8. ročník	32,- Kč
III. kategorie	15 – 18 let	9. ročník	34,- Kč
Cizí strávníci			85,- Kč

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ, OCHRANY STRÁVNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE A NEPŘÁTELSTVÍ

1. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
2. Dohled nad žáky zajišťují v době výdeje určení pedagogičtí pracovníci. Strávníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strávníků před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, při úrazu ihned informovat pedagogický dohled, vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance školní jídelny.
3. Úrazy a nevolnosti jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě pedagogickému dohledu, vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
4. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strávníky, tělesně či psychicky jim neublížovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
6. Strávníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kybersikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance ŠJ, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

1. Všichni strávníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
2. Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strávník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Strávníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
4. Poškodí-li strávník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strávník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STRÁVNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vztahy mezi strávníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
2. Pracovníci školní jídelny vydávají strávníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí konzumací stravy a přítomností strávníků ve školní jídelně.
3. Strávníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
pí. Ludmila Němečková
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

V Hluku dne 1. 9. 2022

Mgr. Jitka Jančíková, ředitelka školy