

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času
- zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci dětí
- mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad dětmi po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování

I.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva žáků:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti dětí:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní družině. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

Práva zákonných zástupců

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti dítěte v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitelku školy

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášené dítě řádně docházelo do ŠD
- včas písemně omlouvat absenci dítěte v ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování dítěte ve ŠD
- úplata za školní družinu činí 200 Kč za měsíc
- pokud je dítě odhlášeno v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací; vychovatelka vede o vybíraných úplatách písemný záznam

II.

PROVOZ A REŽIM ŠD

Vymezení doby činnosti školní družiny

- bezprostředně před nebo po skončení vyučování a před odchodem dětí ze školy
- při organizování akcí ve volných dnech
- v době, kdy neprobíhá školní vyučování

Organizace provozu v době školního vyučování

- ✓ ranní družina 6.30 – 7.45
- ✓ odpolední družina 11.40 – 16.40

Pitný režim

- děti požívají nápoje přinesené z domu

III.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Způsob přihlašování dítěte k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení dítěte ze školní družiny

- zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel (přednostně jsou přijímány nejmladší a dojíždějící děti (1., 2. a 3. ročník) děti, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní)
- dítě k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefon) příslušnému vychovateli, který ji zakládá do pedagogické dokumentace
- při volné kapacitě zařízení o zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, v opačném případě zřizovatel školy
- rodiče mohou dítě odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušnému vychovateli, který jej založí k zápisnímu lístku
- z docházky do školní družiny může být ředitelkou na návrh vychovatele vyloučeno dítě, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení z vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči dítěte, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

- výše měsíčního poplatku za pobyt ve školní družině je určen ředitelkou školy, od 1. 9. 2023 je stanoven na 200 Kč na dítě, další úpravy budou zveřejněny dodatkem k vnitřnímu řádu školní družiny poplatek platí rodiče nebo zákonní zástupci takto:

- 1) v říjnu (za září, říjen, listopad, prosinec)
- 2) v únoru (za leden, únor, březen, duben, květen, červen)

- úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady), dítěti, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup hraček, her a potřeb pro zájmovou činnost

IV.

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání dětí, převzetí dětí docházejících do ŠD od vyučujících

- zařízení školní družiny je určeno pro žáky 1. – 5. tříd
- do ranní družiny docházejí všechny děti vchodem ze dvora, použijí desinfekci na ruce umístěnou u vchodu.
- po skončení ranní družiny odcházejí do šaten ZŠ
- děti z družiny vyzvedávají určené osoby vchodem ze školního dvora, kde použijí desinfekci na ruce. Hlavní vchod do ŠD je zabezpečen elektronickým zabezpečovacím zařízením – videovrátník. Při vyzvedávání dětí z ŠD rodiče zvoní na příslušného vychovatele a vyčkají u vchodu do družiny, kde ohlásí jméno dítěte a třídu.
- služby vychovatelů se řídí rozpisem pracovní doby (za zpracování zodpovídá vedoucí vychovatelka)
- vychovatelé jsou přítomni na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti

Odpolední družina navazuje bezprostředně na dopolední vyučování takto:

- děti přivádí třídní učitelky, popř. vyučující poslední vyučovací hodiny
- do jídelny odcházejí děti školní družiny společně pod vedením vychovatelky

Odchod žáků ze ŠD po ukončení zaměstnání:

- děti odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku nebo v deníčku ŠD
- mimo určenou dobu může dítě ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce, případně na základě písemné žádosti
- děti nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru

Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka:

- pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí dítěte, číslo je uvedeno na zápisním lístku
- v krajním případě bude ke spolupráci přizváno oddělení péče o dítě v Uh. Hradišti, příp. policie

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Podmínky spojování jednotlivých oddělení

- na některé činnosti lze oddělení spojovat – celodružinové akce, v době, kdy je počet dětí v odděleních malý (ředitelské volno, prázdniny, začátek a konec roku)
- spojování je možné i v době nepřítomnosti některého z vychovatelů, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu dětí v jednom oddělení ŠD
- vzhledem k mimořádným hygienicko-epidemiologickým opatřením budeme spojování jednotlivých oddělení omezovat v co nejvyšší míře

Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci:

- lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce
- akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v týdenním plánu práce ŠD
- podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků, písemný souhlas rodičů
- při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení rodičů ke zdravotnímu stavu dítěte
- jednodenních, dvoudenních prázdninách či ředitelském volnu, bude v případě zájmu ze strany zákonných zástupců provoz ŠD zajištěn

Styk s rodiči

- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s řádem ŠD – jedná se o 1. třídy, kdy zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD
- na třídních schůzkách mají rodiče možnost ústních informací o svém dítěti, rovněž jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD
- osobní konzultace s vychovatelkami ŠD jsou možné každodenně, po předchozí domluvě
- vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí na webových stránkách školy

V.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Všechny děti se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- je kladen zvýšený důraz na dodržování hygienických opatření
- vedoucí vychovatelka plánuje společně s ostatními vychovateli celoročním plánem práce ŠD a týdenními plány ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví dětí a ke kterým mají vychovatelé odbornou pedagogickou způsobilost
- k činnosti s dětmi lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- Všechny děti jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pohyb dětí mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (přecházení do jiných dělení, při odchodu do šatny, při odchodu do hygienického zařízení)
- pokud dítě zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření dítěte a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- děti mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

- do ŠD děti nenesí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesे za ztrátu cenností odpovědnost
- za dítě, které bylo ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá

VI.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY DĚTÍ

- děti jsou povinny řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobilo.
- ztráty věcí hlásí děti neprodleně svému vychovateli.

VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec, vedoucí vychovatelka školní družiny a statutární zástupce ředitelky.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2022

V Hluku dne 31. 8. 2022

Ivana Šáichová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Jitka Jančíková
ředitelka školy