

Úplné znění ZŘIZOVACÍ LISTINY

Město Hluk se sídlem v ulici Hřbitovní 140, 687 25 Hluk, IČ 00290939, DIČ CZ00290939 usnesením č. ZM 18/2021/16 Zastupitelstva města Hluk ze dne 1. 12. 2021

vydává

v souladu s ustanoveními § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinu příspěvkové organizace města

Základní škola Hluk, příspěvková organizace

Čl. 1

Zřizovatel

Úplný název zřizovatele:	Město Hluk
Sídlo:	Hřbitovní 140, 687 25 Hluk
Okres:	Uherské Hradiště
IČO:	00290939
DIČ:	CZ00290939

Čl. 2

Typ organizace

Základní škola Hluk, příspěvková organizace, byla zřízena dnem 1. 1. 2003 jako **příspěvková organizace s právní osobností**.

Čl. 3

Zřizovaná příspěvková organizace

Název příspěvkové organizace:	Základní škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo příspěvkové organizace:	Hluk, náměstí Komenského 950, PSČ 687 25
IČ:	71008748

Čl. 4

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu hlavní činnosti

Hlavním účelem zřízené organizace je poskytování základního vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Organizace je základní školou zřizovanou obcí. Oblast státní správy a samosprávy je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní předmět činnosti:

1. Organizace poskytuje výchovu a základní vzdělávání podle schválených učebních plánů a učebních osnov, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu:
 - a. připravuje žáky pro další studium a praxi
 - b. zabezpečuje devět ročníků základního vzdělávání
 - c. zajišťuje úkoly výchovného poradenství výchovným poradcem
 - d. umožňuje náboženskou výchovu
2. Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, má organizace tyto součásti:
 - a. školní družinu
Organizace v rámci školní družiny zabezpečuje výchovu, vzdělávání a rekreaci žáků mimo povinnou výuku zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností ve smyslu ustanovení § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - b. školní jídelnu ve smyslu ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
Ve školní jídelně zabezpečuje:
 - školní stravování žáků základní školy dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení a důchodců, kteří u ní pracovali při odchodu do důchodu dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizace spolupracuje s rodiči žáků zákonnými zástupci žáků a dalšími občany s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje žáků a prohloubení vzájemného výchovného působení školy, rodiny a veřejnosti.
4. Organizace v rámci svých možností zabezpečuje integraci dětí zdravotně postižených a žáků se specifickými vývojovými vadami.
5. Organizace zajišťuje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a civilní ochrany žáků a zaměstnanců školy.

6. Organizace zabezpečuje další vzdělávání svých pedagogických pracovníků a služby, které souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.
7. Organizace zajišťuje běžnou údržbu a správu svěřeného majetku, zajišťuje příslušné revize.
8. Organizace vede povinnou dokumentaci škol.

Čl. 5

Doplňková činnosti

Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

1. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti, jež provádí za úplatu na základě živnostenského či jiného oprávnění a jsou odděleně sledované:
 - a. pronájem školní tělocvičny a vyučovacích tříd
 - b. pronájem budov a zařízení
 - c. hostinská činnost
 - d. kopírovací práce
 - e. pořádání dětských rekreačních a rekreačně-vzdělávacích akcí
 - f. výroba textilních a papírových výrobků
 - g. pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - h. pořádání výstav, veletrhů, přehlídek a obdobných akcí
 - i. pořádání sportovních soutěží
 - j. výuka jazyků
 - k. výchova a mimoškolní vzdělávání
 - l. provozování kulturních a kulturně vzdělávacích zařízení
 - m. zpracování dat, služby databank a správa sítí
 - n. překladatelská a tlumočnická činnost
 - o. provozování bufetu
 - p. zprostředkovatelská činnost
 - q. agenturní činnosti v oblasti kultury a umění
 - r. reklama
2. Organizace může provozovat vymezenou doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavního předmětu činnosti, a že ve své hlavní činnosti i, pro kterou byla zřízena, plní všechny úkoly stanovené zřizovatelem, a že prostředky získané doplňkovou činností využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti.
3. Veškeré jednotlivé doplňkové činnosti mohou být provozovány pouze za účelem dosažení zisku.

Čl. 6

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel s předchozím souhlasem krajského úřadu.

Ředitel:

- a. je statutárním orgánem organizace, zastupuje ji navenek a jedná jejím jménem
 - b. odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost základní školy
 - c. odpovídá za dodržování platných právních norem
 - d. odpovídá za dodržování pravidel BOZP, PO a CO
 - e. řídí a organizuje plnění úkolů základní školy
 - f. zabezpečuje perspektivní rozvoj základní školy
 - g. připravuje a předkládá ke schválení zřizovateli návrhy rozpočtu
 - h. odpovídá za plnění rozpočtu
 - i. uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele
 - j. je odpovědný za správu a ochranu svěřeného majetku a hospodaření s ním
 - k. provádí kontroly plnění úkolů
 - l. odpovídá za plnění usnesení a pokynů zřizovatele
 - m. odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli
 - n. analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení činnosti školy a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele
 - o. zpracovává podklady pro rozpočet, ekonomické a statistické výkazy
 - p. rozhoduje a odpovídá za plnění úkolů, vytváření potřebných podmínek a za zpracování příslušných materiálů a zpráv v souladu se zákonem č. 561 /2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel jmenuje svého zástupce, který jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu. Zástupce také může ředitel zastupovat v případech, kdy je k tomu ředitelem písemně pověřen.
 3. Organizace se člení na tyto úseky:
 - a. úsek vzdělávání a výchovy
 - b. úsek technicko-ekonomický
 - c. úsek školních jídelen
 4. Úseky se mohou členit na oddělení.
 5. Organizační struktury, vzájemné vztahy jednotlivých oddělení a jejich hlavní činnosti upravuje organizační řád, který vydává ředitel.
 6. Operativně řídicím orgánem zřizovatele je Odbor ekonomicko-správní Městského úřadu Hluk.

Zaměstnanci:

1. Vedoucími zaměstnanci organizace jsou
 - a. ředitel
 - b. zástupce ředitele, kterého jmenuje a odvolává ředitel
 - c. vedoucí zaměstnanci, které jmenuje a odvolává ředitel
2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují činnost a úkoly úseků vzdělávání a výchovy. Předpokladem pro práci je vedle odborné a pedagogické způsobilosti též občanská bezúhonnost a morální vyspělost.
3. Hospodaření a provoz organizace zajišťují zaměstnanci technicko-ekonomického úseku.
4. Provoz školních jídelen zajišťují zaměstnanci úseku školních jídelen.
5. Při plnění úkolů může základní škola spolupracovat se zákonnými zástupci dětí a s experty z praxe.

6. V oblasti pracovně-právních vztahů je ředitel školy oprávněn zejména
- a. sjednávat a ukončovat pracovní poměr se všemi zaměstnanci
 - b. sjednávat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - c. sjednávat změny obsahu pracovních smluv
 - d. stanovovat mzdy zaměstnanců v souladu s platnými předpisy a plánem mzdových prostředků
 - e. přiznávat platové třídy, platové stupně a základní platy zaměstnanců

Poradní orgány:

1. Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada.
2. Ředitel spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, je při základní škole zřízena Rada školy.
4. Ředitel může zřídit další stálé nebo dočasné poradní orgány a komise.

Čl. 7

Vymezení majetku

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizací předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

1. Svěřený majetek - nemovitý zapisovaný do katastru nemovitostí

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek - nemovitý zapisovaný do katastru nemovitostí.

Jedná se o pozemky:

parcela č. 1093/3 ostatní plocha, jiná plocha o výměře 1 292 m²

parcela č. 1093/4 zastavěná plocha, nádvoří o výměře 2 588 m², součástí je stavba občanského vybavení – budova s č. p. na adrese Komenského náměstí 950, Hluk

Uvedené nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Uherské Hradiště pro město Hluk, katastrální území Hluk na listu vlastnictví č. 10001.

2. Svěřený majetek - ostatní (tzn. veškerý svěřený majetek s výjimkou u svěřeného majetku uvedeného v bodu 1.)

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek, který je vymezen inventurními seznamy ke dni 1. ledna 2003 a je pravidelně každoročně aktualizován.

3. Rozsah svěřeného majetku se:

- a. snižuje o svěřený majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b. zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem nebo jinou příspěvkovou organizací, zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí;
- c. zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s ustanovením článku 8. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. 8

Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku, pravidla hospodaření

1. vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku - nemovitému

- a. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- b. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek nemovitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem.
- c. Příspěvková organizace není oprávněna vložit svěřený majetek nemovitý do majetku právnických osob nebo ho jinak použít v podnikání třetích osob.
- d. Příspěvková organizace není oprávněna zatížit svěřený majetek nemovitý věcným břemenem nebo služebností bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- e. Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout nebo vypůjčit svěřený majetek pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace.
- f. Nájem nebo výpůjčka svěřeného majetku nemovitého na dobu delší než 1 rok lze sjednat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Toto ustanovení se netýká opakovaných krátkodobých nájmu nebo výpůjček, kdy předmět nájmu / výpůjčky je užíván druhou smluvní stranou na základě smluvního vztahu pouze vymezený časový úsek, tzn. určité hodiny nebo dny v týdnu, a zároveň je v ostatní době užíván příspěvkovou organizací.
- g. Příspěvková organizace je povinna sjednat nájemné minimálně ve výši v místě a čase obvyklé. V odůvodněných případech může příspěvková organizace stanovit nájemné nižší, než je cena obvyklá. Příjem z nájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace.
- h. Příspěvková organizace je povinna v případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok, sjednat inflační doložku změny nájemného, a tu důsledně uplatňovat.
- i. Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o uzavřených nájemních, výpůjčních a obdobných smlouvách, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 20 pracovních dnů od jejího uzavření.
- j. Příspěvková organizace zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku nemovitého s celkovými náklady do 300 000,00 Kč bez DPH za jednotlivou akci, a to v souladu se zřizovatelem schváleným plánem oprav, údržby a technického zhodnocení. Jednotlivou akci se rozumí soubor všech činností nutných k naplnění cíle, není přípustné jednotlivé akce uměle rozdělovat. Opravy, údržbu a technické zhodnocení nad hranici stanovenou v předchozí větě zajišťuje zřizovatel.
- k. Příspěvková organizace je povinna zajistit opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku nemovitého vždy v případech mimořádně naléhavé potřeby, která nesnese odkladu. Jde zejména o takové případy, kdy je ohroženo zdraví nebo životy lidí, při haváriích nebo přírodních pohromách.

2. vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku – movitému

- a. Příspěvková organizace pořizuje movitý majetek potřebný pro výkon své činnosti, v souladu s právními předpisy a zřizovací listinou.

- b. Příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady veškeré opravy a údržbu svěřeného majetku movitého.
- c. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek movitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak.
- d. Příspěvková organizace je oprávněna opotřeбенý nebo zastaralý svěřený majetek movitý vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem.
- e. Příspěvková organizace je povinna přebytný a nepotřebný svěřený majetek movitý nabídnout zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím zřízených zřizovatelem. Nabídka proběhne v elektronické podobě (e-mailem) na zřizovatelem předem stanovené adresy. Nabídka se má za neakceptovanou, pokud v termínu do 21 dnů od jejího učinění, není doručena odpověď. V případě akceptace nabídky zřizovatelem či jinou zřizovatelem zřízenou příspěvkovou organizací je o převodu svěřeného majetku sepsán předávací protokol, který je schválen zřizovatelem. Pokud nabídka není akceptována, je příspěvková organizace oprávněna svěřený majetek movitý vyřadit, a to přednostně úplatným převodem, dále pak použitím na náhradní díly nebo likvidací při dodržení zásady hospodárnosti. Finanční prostředky nebo jiný majetkový prospěch získaný v souvislosti s vyřazením svěřeného majetku movitého je u příspěvkové organizace zdrojem investičního fondu.
- f. Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout nebo vypůjčit svěřený majetek movitý pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace, a to nejvýše na dobu 30 dnů. Nájemné je příjmem příspěvkové organizace. Nájemné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé.

3. Vlastní majetek příspěvkové organizace

- a. Příspěvková organizace nabývá majetek do svého vlastnictví pouze v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. b) a písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy darem a děděním. V ostatních případech v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jde o majetek svěřený k hospodaření příspěvkové organizací. Na základě rozhodnutí zřizovatele může nabýt majetek jiným způsobem dle ustanovení § 27 odst. 7 písm. d) uvedeného zákona.
- b. K majetku uvedenému v bodu a tohoto odstavce vykonává příspěvková organizace veškerá práva a povinnosti, která s vlastním majetkem souvisejí. Platí pro něj přiměřeně pravidla stanovená zřizovací listinou pro svěřený majetek (např. pronájem majetku).
- c. Dále hospodáří s prostředky svých fondů v souladu s ustanovením §§ 29, 30, 31, 32 a 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Pravidla pro výrobu a prodej zboží

- a. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat zásoby, vyrábět výrobky, prodávat výrobky a zboží v souladu s účelem stanoveným ve zřizovací listině a v souladu s umožněnou doplňkovou činností.
- b. Příspěvková organizace není omezena v rozsahu práv při výrobě a prodeji zboží, vždy musí zajistit účelnost, hospodárnost a efektivnost svého konání.

5. Pohledávky a další práva

- a. Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
- b. Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a také za újmu, kterou by tento majetek způsobil třetím osobám.
- c. Příspěvková organizace je oprávněna vzdát se práva pokud částka v jednotlivém případě nepřevyšší částku 10.000,00 Kč, a to v případech, kdy se lze důvodně domnívat, že vymáhání nebude úspěšné nebo by náklady na vymáhání převýšily výnosy z vymáhané pohledávky. V jiném případě není oprávněna se vzdát práva bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- d. Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud částka v jednotlivém případě nepřevyšší částku 10.000,00 Kč. V ostatních případech je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- e. Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek.
- f. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách, kdy lhůta splatnosti nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- g. Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- h. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 150 000 Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- i. Příspěvková organizace je povinna v případě investiční činnosti realizované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů, realizovat tuto činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- j. Příspěvková organizace je povinna v případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v pořizovací ceně nad 150 000 Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

6. Obecná pravidla pro hospodaření příspěvkové organizace

- a. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek hospodárně, účelně a efektivně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních norem ve vztahu k provozování _majetku, jako jsou např. požární, bezpečnostní, hygienické, ekologické předpisy.
- b. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
- c. Příspěvková organizace je povinna pojistit majetek a svoji činnost.. Rozsah a kvalitu pojištění je povinna doložit zřizovateli. Příspěvková organizace je povinna spolupracovat se zřizovatelem v těch případech, kdy je pojistitelem zřizovatel, a to

zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události.

- d. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace nevymezená touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.
 - e. Zřizovatel je oprávněn stanovit příspěvkové organizaci způsob a rozsah vedení majetkové evidence a postup inventarizace.
7. Zřizovatel vyslovuje generální souhlas s přijetím peněžních darů účelově neurčených příspěvkovou organizací. Příspěvková organizace vyhodnotí v roční zprávě o hospodaření přijetí a čerpání darů, včetně darů nepeněžních a darů účelově určených, za dané účetní období.

Čl. 9

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodleně po jejich schválení.
2. Návrh svého finančního plánu na následující účetní období předkládá příspěvková organizace zřizovateli nejpozději do 30. září běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
3. Návrh svého finančního plánu na tři následující účetní období předkládá příspěvková organizace zřizovateli nejpozději do 30. září běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
4. V případě, že k prvnímu dni účetního období není zřizovatelem stanoven finanční plán příspěvkové organizace, platí do doby jeho schválení finanční plán navržený příspěvkovou organizací. Do doby schválení finančního vztahu zřizovatele k příspěvkové organizaci a stanovení závazných ukazatelů hospodaření je možné realizovat jen nezbytné náklady související s běžným zajištěním činnosti.
5. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
6. Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat a dále stanoví příspěvkové organizaci termín pro toto předložení.
7. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele.

Čl. 10

Kontrolní a revizní činnost

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro příspěvkovou organizaci a provádění kontrol ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
3. Další kontrolní činnost je zajišťována podle obecně závazných předpisů Českou školní

inspekci apod.

Čl. 11

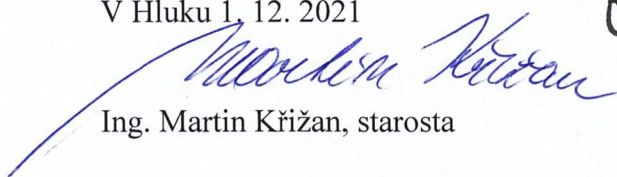
Závěrečná ustanovení

1. Zřizovatel se zavazuje v rámci svých možností pomáhat odbornými pracovníky k plnění úkolů školy v oblasti právní pomoci a stavebních prací týkajících se údržby školních budov.
2. Organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva Města Hluk č. 30 ze dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a zřizuje se na dobu neurčitou.
3. Organizace na výzvu zřizovatele poskytne v rámci svých možností veškerou součinnost při realizaci preventivních opatření případně při odstraňování následků zásahů vyšší moci.
4. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
5. Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.
6. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dne 2. 12. 2021 a nahrazuje v plném rozsahu úplné znění zřizovací listiny schválené Zastupitelstvem města Hluk dne 25. 11. 2008, platnou od 1. 12. 2009, včetně všech dodatků a změn.

V Hluku 1. 12. 2021



Město HLUK
okr. Uherské Hradiště


Ing. Martin Křižan, starosta


Mgr. Zdeněk Botek, místostarosta