Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Matrika, katalogové listy	Třídní knihy	Přihlášky dětí do ZŠ	Zápisy z pedagogických rad	Personální a mzdová agenda, další i vzdělávání pedagogických pracovníků	Spisová služba, běžná e-mailová komunikace, datová schránka	Úrazy dětí, úrazy zaměstnanců, BOZP	Žáci se speciál.vzděláva cími potřebami	Školní družina - třídní knihy (listinná)	Školní družina - zápisní listky do družiny (listinná)	Školní družina: Platby družiny (listinná, elektronická)	Zájmové kroužky	Hospitace	Školní soutěže, vědomostní, sportovní, testování	Směrnice (podpisový arch)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Kombinace: Správce+Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence žáků	vedení školní evidence, docházka dětí, hospitační záznamy, inspekční záznamy	vedení školní evidence	vedení školní evidence	vedení mzdové a personální agendy, evidence pracovní doby zaměstnanců	vedení spisové služby, Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Bezpečnost na pracovišti a ve škole, prezenční listina BOZP	Speciální vzdělávací potřeby	vedení docházky žáků	evidence přihlášek	evidence plateb	evidence žáků v kroužcích	evidence pedag.pracovníků	evidence žáků v soutěžích	Interní směrnice
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé	žáci školy, zákonní zástupci	pedagogičtí pracovníci, výchovný poradce	zaměstnanci školy	zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání, zákonní zástupci	zaměstnanci a žáci	Žáci se specifickým vzděláváním, doporučení pedagogicko-psychologické poradny	Žáci navštěvující družinu	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	žáci	odborní pedag.pracovníci	žáci	zaměstnanci školy
Kategorie osobních údajů	adresní, identifikační, kontaktní,	jmenné, kontaktní, nepřítomnost	jmenné, adresní, kontaktní,	jmenné, adresní, kontaktní	adresní, identifikační, popisné, mzdové nároky, členství v odborech	jmenné, adresní, kontaktní	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, podpisy zaměstnanců	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění, škola	docházka žáků	jméno a příjmení, datum narození, bydliště, jméno zákon.zástupce, kontakt (email, telefon), způsob vyzvedávání ů odchodu	jméno a příjmení, kontaktní, výše platby, datum platby	jméné, adresní, kontaktní	hospitační záznamy, kontrola pedagogic.pracovníků	jméno a příjmení, adresa, třída, výsledky ze soutěží	Jmenné, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, třídní učitel, zástupce ředitele, kontrolní orgány	ředitelka, zástupce ředitele ped. pracovnice, kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovnice, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovnice, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovnice, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovnice, kontrolní orgány	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitel, jednotliví učitelé	ředitelka	X
Doba uchování osobních údajů	A 45 let	S 10 let	S 10 let	A 10 let	50 let - personální listy, 45 let mzdové listy, 10 let - nemocenské sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listy, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listiny apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	A 10 let	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	10 let	10 let	10 let	5 let	5 let	S 10 let	5 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c) právní povinnost	c) právní povinnost	c) právní povinnost	c) právní povinnost	c) právní povinnost	e) ve veřejném zájmu	c) právní povinnost	c) právní povinnost	c) právní povinnost	c) právní povinnost	e) ve veřejném zájmu	c) právní povinnost	c) právní povinnost	c) právní povinnost	c) právní povinnost
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon § 2
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizované mu rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	ne	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE